

# Because every single one counts

IMAP (International M&A Partners) ist eines der erfahrensten M&A-Beratungsunternehmen für den Mittelstand. Die länderübergreifende Zusammenarbeit unserer bereits 1973 gegründeten Partnerorganisation erstreckt sich um die ganze Welt. Über 450 Berater in 43 Ländern sind in internationalen Sektorenteams spezialisiert auf Unternehmenstransaktionen und strategische Finanzierungsthemen. Unabhängig und umsetzungsstark schließen wir für unsere Kunden jährlich ca. 200 Transaktionen mit Volumina von 20 - 300 Millionen USD sowie einem Gesamtvolumen von über 10 Milliarden USD ab.

Für unsere Standorte Mannheim oder Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Projektmanager / Vice President (m/w/d) Mergers & Acquisitions (M&A)

### Anspruchsvolle Aufgaben erwarten Sie

- Sie managen aktiv nationale und internationale M&A-Transaktionen (sell-side und buy-side) sowie Corporate Finance Beratungsprojekte über den gesamten operativen Prozess hinweg
- Im Projektteam leiten Sie eigenverantwortlich Analysten und Associates an, mit dem Ziel, für unsere Kunden eine nachhaltige Wertschöpfung zu realisieren
- Sie stehen als geschätzter Ansprechpartner und Berater in direkter Interaktion mit unseren Kunden, den entsprechenden Entscheidungsträgern sowie Transaktionspartnern und entwickeln ein eigenes Netzwerk
- Sie verantworten die Erstellung und die Qualität von Prozessdokumenten, Unternehmensbewertungen (DCF, LBO, Multiples) sowie Markt-, Unternehmens- und Wettbewerbsanalysen und leiten spezifische Handlungsempfehlungen ab
- Darüber hinaus wirken Sie an der Gewinnung neuer Beratungsprojekte mit

### Das macht Sie aus

- Sie haben ein einschlägiges wirtschaftswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich abgeschlossen, bringen mehrjährige Transaktions-erfahrung mit und haben somit vielfach Transaktionsprojekte erfolgreich begleitet
- Sie sind analytisch stark und haben einen hohen Anspruch an sich selbst, der auch Ihre Qualitäts- und Ergebnisorientierung prägt
- Sie bringen das richtige Mindset mit; Sie sehen sich als Teamplayer und agieren antizipierend, impulssetzend sowie überzeugungsstark auf den Projekterfolg hin
- Ihr Kommunikationsstil, Ihr Handeln sowie Ihr Auftreten sind souverän, verbindlich und integer
- Ein versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie ein exzellentes Deutsch und Englisch zeichnen Sie aus

### Was Sie von uns erwarten können

- Unmittelbare Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das ausgesprochen unternehmerisch, kollegial und international geprägt ist
- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Eigenverantwortung sowie in direkter Interaktion mit Partnern und Vorständen sowie natürlich externen Ansprechpartnern und Kunden
- Aktive Personalentwicklung basierend auf einer gelebten Feedbackkultur und individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance einen wertvollen Beitrag zum Ganzen zu leisten
- Und nicht zuletzt einen sicheren Arbeitsplatz an attraktiven Standorten bei einem von Kununu als Top-Company sowie Focus als Top Arbeitgeber Mittelstand bewerteten Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen an [careers@imap.de](mailto:careers@imap.de). Für Ihre Fragen steht Ihnen Diana Conte, Head of Human Resources, gerne zur Verfügung.

Lernen Sie uns in unserem [Unternehmensvideo](#) kennen.

IMAP

Mannheim  
Frankfurt/Main  
München

+49 621 3286-38  
[careers@imap.de](mailto:careers@imap.de)  
[www.imap.de](http://www.imap.de)