

Because every single one counts



IMAP ist eines der erfahrensten M&A Beratungsunternehmen für den Mittelstand. Die länderübergreifende Zusammenarbeit unserer bereits 1973 gegründeten Partnerorganisation erstreckt sich um die ganze Welt. Über 400 Berater in 40 Ländern sind in internationalen Sektorenteams spezialisiert auf Unternehmenstransaktionen und strategische Finanzierungsthemen. Unabhängig und umsetzungsstark schließen wir für unsere Kunden jährlich ca. 200 Transaktionen mit einem Gesamtvolumen von über 10 Milliarden USD ab. Wir gehören seit Jahren zu den Top 10 der Branche im Mittelstand weltweit.

Für unsere Standorte Mannheim oder Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Projektmanager / Vice President / Senior Consultant (m/w/d)
Mergers & Acquisitions (M&A)

Anspruchsvolle Aufgaben erwarten Sie

- Sie managen aktiv nationale und internationale M&A-Transaktionen (sell-side und buy-side) sowie Corporate Finance Beratungsprojekte über den gesamten operativen Prozess hinweg
- Im Projektteam leiten Sie eigenverantwortlich Analysten und Associates an, mit dem Ziel, für unsere Kunden eine nachhaltige Wertschöpfung zu realisieren
- Sie stehen als geschätzter Ansprechpartner und Berater in direkter Interaktion mit unseren Kunden, den entsprechenden Entscheidungsträgern sowie Transaktionspartnern und entwickeln ein eigenes Netzwerk
- Eigenverantwortlich erstellen und steuern Sie Prozessdokumente, Unternehmensbewertungen (DCF, LBO, Multiples) sowie Markt-, Unternehmens- und Wettbewerbsanalysen und leiten spezifische Handlungsempfehlungen ab
- Darüber hinaus wirken Sie an der Gewinnung neuer Beratungsprojekte mit (Erstellung und Präsentation von Marketing- und Pitch-Präsentationen)

Das macht Sie aus

- Sie haben ein einschlägiges wirtschaftswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich abgeschlossen, bringen mehrjährige Transaktionserfahrung mit und haben somit vielfach Transaktionsprojekte erfolgreich begleitet
- Sie sind analytisch stark und haben einen hohen Anspruch an sich selbst, der auch Ihre Qualitäts- und Ergebnisorientierung prägt
- Sie bringen das richtige Mindset mit; Sie sehen sich als Teamplayer und agieren antizipierend, impulssetzend sowie überzeugungsstark auf den Projekterfolg hin
- Ihr Kommunikationsstil, Ihr Handeln sowie Ihr Auftreten sind souverän, verbindlich und integer
- Ein versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie ein exzellentes Deutsch und Englisch zeichnen Sie aus

Was Sie von uns erwarten können

- Unmittelbare Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das ausgesprochen unternehmerisch, kollegial und international geprägt ist
- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Eigenverantwortung sowie in direkter Interaktion mit Partnern und Vorständen sowie natürlich externen Ansprechpartnern und Kunden
- Aktive Personalentwicklung basierend auf einer gelebten Feedbackkultur und individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance einen wertvollen Beitrag zum Ganzen zu leisten
- Und nicht zuletzt einen sicheren Arbeitsplatz an attraktiven Standorten bei einem von Kununu als Top-Company sowie Focus als Top-Arbeitgeber Mittelstand bewerteten Unternehmen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an careers@imap.de. Für Ihre Fragen steht Ihnen Diana Conte, Head of Human Resources, gerne zur Verfügung.