

Because every single one counts

IMAP ist eines der erfahrensten M&A Beratungsunternehmen für den Mittelstand. Die länderübergreifende Zusammenarbeit unserer bereits 1973 gegründeten Partnerorganisation erstreckt sich um die ganze Welt. Über 350 Berater in 35 Ländern sind in internationalen Sektorenteams spezialisiert auf Unternehmenstransaktionen und strategische Finanzierungsthemen. Unabhängig und umsetzungsstark schließen wir für unsere Kunden jährlich ca. 200 Transaktionen mit einem Gesamtvolumen von über 10 Milliarden USD ab. Wir gehören seit Jahren zu den Top 10 der Branche im Mittelstand weltweit.

Für unsere Standorte Mannheim sowie Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teammitglieder als

Associate / Senior Consultant (m/w/d) Mergers & Acquisitions (M&A)

Anspruchsvolle Aufgaben erwarten Sie

- Sie managen aktiv nationale und internationale M&A-Transaktionen (Sell-side und Buy-side) sowie weitere Corporate Finance-Beratungsprojekte über den gesamten operativen Prozess hinweg mit
- Sie stehen in direkter Interaktion mit unseren Kunden und den entsprechenden Entscheidungsträgern, bei denen Sie durch Ihr Auftreten, Ihre Kompetenz und Ihre Professionalität als gefragter Ansprechpartner geschätzt werden
- Eigenverantwortlich erstellen Sie Finanzmodelle und führen Unternehmensbewertungen (DCF, LBO, Multiples) sowie Markt-, Unternehmens- und Wettbewerbsanalysen und leiten Handlungsempfehlungen ab
- Darüber hinaus wirken Sie an der Identifizierung von Geschäftsansätzen und der Gewinnung neuer Beratungsprojekte mit (Erstellung und Präsentation von Marketing- und Pitch-Präsentationen, Finanzanalysen, Screening von Sektoren und Investorengruppen)

Das macht Sie aus

- Sie haben ein einschlägiges wirtschaftswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich abgeschlossen und bringen mehrjährige Transaktionserfahrung mit
- Sie sind analytisch stark und haben einen hohen Anspruch an sich selbst, der auch ihre Qualitäts- und Ergebnisorientierung prägt
- Sie bringen das richtige Mindset mit; Sie sehen sich als Teamplayer und agieren lösungsorientiert sowie impulssetzend auf den Projekterfolg hin
- Ihr Kommunikationsstil, Ihr Handeln sowie Ihr Auftreten sind sicher, verbindlich und integer
- Ein versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie ein exzellentes Deutsch und Englisch zeichnen Sie aus

Was Sie von uns erwarten können

- Unmittelbare Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das ausgesprochen unternehmerisch, kollegial und international geprägt ist
- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Eigenverantwortung sowie in direkter Interaktion mit den Directors, Partnern und Vorständen sowie natürlich externen Ansprechpartnern und Kunden
- Aktive Personalentwicklung basierend auf einer gelebten Feedbackkultur und individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance einen wertvollen Beitrag zum Ganzen zu leisten
- Und nicht zuletzt einen sicheren Arbeitsplatz an attraktiven Standorten bei einem von Kununu als Top Company sowie von Focus als Top-Arbeitgeber Mittelstand bewerteten Unternehmen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe zu Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an careers@imap.de.

Für Ihre Fragen steht Ihnen Diana Conte, Head of Human Resources, gerne zur Verfügung.

Lernen Sie uns in unserem [Unternehmensvideo](#) kennen.

IMAP

Mannheim
Frankfurt/Main
München

+49 621 3286-38
careers@imap.de
www.imap.de