

Because every single one counts

IMAP (International M&A Partners) ist eines der erfahrensten M&A-Beratungsunternehmen für den Mittelstand. Die länderübergreifende Zusammenarbeit unserer bereits 1973 gegründeten Partnerorganisation erstreckt sich um die ganze Welt. Über 450 Berater in 43 Ländern sind in internationalen Sektorenteams spezialisiert auf Unternehmenstransaktionen und strategische Finanzierungsthemen. Unabhängig und umsetzungsstark schließen wir für unsere Kunden jährlich ca. 200 Transaktionen mit Volumina von 20 - 300 Millionen USD sowie einem Gesamtvolumen von über 10 Milliarden USD ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teammitglieder als

Analyst / Consultant (m/w/d) Mergers & Acquisitions (M&A)

Anspruchsvolle Aufgaben erwarten Sie

- Sie begleiten aktiv nationale und internationale M&A-Transaktionen (Sell-side und Buy-side) sowie weitere Corporate Finance Beratungsprojekte über den gesamten Prozess hinweg.
- Sie erstellen Prozessdokumente (Information Memorandum, Teaser, etc.) sowie Finanzmodelle und führen Unternehmensbewertungen (DCF, LBO, Multiples) sowie Markt-, Unternehmens- und Wettbewerbsanalysen durch.
- Darüber hinaus wirken Sie an der Identifizierung von Geschäftsansätzen und der Gewinnung neuer Beratungsprojekte mit (Erstellung von Marketing- und Pitch-Präsentationen, Finanzanalysen, Screening von Sektoren und Investoren).
- Im Rahmen von laufenden Projekten stehen Sie in direkter Interaktion mit unseren Kunden und den entsprechenden Entscheidungsträgern.
- Sie binden unsere Praktikanten in Ihre Arbeit ein und sammeln so erste Führungserfahrung.

Das macht Sie aus

- Sie haben ein einschlägiges wirtschaftswissenschaftliches Studium überdurchschnittlich abgeschlossen und bringen idealerweise erste Transaktionserfahrung aus der Praxis mit.
- Sie verfügen über ausgeprägt analytische Fähigkeiten und können sich flexibel auf neue und wechselnde Anforderungen in Projekten einstellen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einer hohen Qualitäts- und Ergebnisorientierung, Selbstständigkeit und selbstverständlich von Teamgeist.
- Ihr Kommunikationsstil, Ihr Handeln sowie Ihr Auftreten sind sicher, verbindlich und integer.
- Ein versierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie ein verhandlungssicheres Deutsch und Englisch zeichnen Sie aus.

Was Sie von uns erwarten können

- Unmittelbare Einbindung in ein Arbeitsumfeld, das ausgesprochen unternehmerisch, kollegial und international geprägt ist.
- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und hoher Eigenverantwortung sowie in direkter Interaktion mit den Directors, Partnern und Vorständen.
- Aktive Personalentwicklung basierend auf einer gelebten Feedbackkultur und individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Die Chance einen wertvollen Beitrag zum Ganzen zu leisten.
- Und nicht zuletzt einen sicheren Arbeitsplatz an attraktiven Standorten bei einem von Kununu als Top-Company sowie Focus als Top Arbeitgeber Mittelstand bewerteten Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen an careers@imap.de. Für Ihre Fragen steht Ihnen Diana Conte, Head of Human Resources, gerne zur Verfügung.

Lernen Sie uns in unserem [Unternehmensvideo](#) kennen.

IMAP

Mannheim
Frankfurt/Main
München

+49 621 3286-38
careers@imap.de
www.imap.de